



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 69
г.ВОРОНЕЖА

Туполева ул., 40, Воронеж, Воронежская область, Россия, 394028
телефон (4732) 48-83-31, факс (4732) 30-90-31, e-mail: <http://www.skola-69.ru>
ОКПО/ БИК 45955417/042007681, ИНН/КПП 3663037755/36601001

П Р И К А З

от 09. 01. 2020г.

№ / «Д»

«Об организации питания учащихся
МБОУ СОШ № 69 в 2 полугодии
в 2019-2020 учебного года»

В целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки, в соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 07 августа 2019 года № 700-р «О мерах по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Воронежской области в 2019-2020 учебном году», с распоряжением администрации городского округа город Воронеж от 15.08.2019 № 660-р «О внесении изменений в распоряжение главы городского округа город Воронеж от 04. 12. 2007 № 821-р», на основании решений Воронежской городской Думы от 02.11.2010г. № 255-II «Об изменении финансирования питания детей и подростков в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж»(в ред.от 28.11.2018), приказа управления образования и молодежной политики городского округа город Воронеж № 1015/01-02 от 28.08.2019 «О мерах по организации питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа город Воронеж в 2019-2020 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Организовать питание учащихся со 02.09.19 по 29.05.2020 в соответствии с нормами СанПиН 2.4.5.2409-08, Положением об обеспечении питанием школьников в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж, утверждённым распоряжением главы городского округа город Воронеж от 04.12.2007 № 821 (ред. от 15.08.2019), реализуя при этом задачи, установленные п.п. 4, 17,18 «Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012г. № 213н/178.

2. Классным руководителям 5-11 классов принять меры по привлечению денежных средств родителей для обеспечения полноценного рациона питания школьников.

3. В целях обеспечения здорового питания организовать питание учащихся по следующим категориям (1-4 классы- завтрак (39 рублей), социально незащищенная категория, юноши допризывного возраста, имеющие дефицит массы тела- завтрак(39 рублей), дети, состоящие на диспансерном учете в противотуберкулезном диспансере, спортсмены-разрядники(«мастер спорта», «кандидат в мастера», I, II, III спортивные разряды), юноши допризывного возраста, имеющие дефицит массы тела, учащиеся ГПД-обед(50 рублей)и обеспечения контроля за его качеством назначить бракеражную комиссию в составе:

- Горлова О.А.- заместитель директора по УВР;

-Буркало Л.В.- медсестра;

- Пирог О.С., учитель начальных классов, ответственный за питание

-Постникову В.В., социальный педагог, ответственный за питание

-Каргина О.А., заведующая столовой,

- Медведевой О.Н., председатель родительского комитета. Возложить ежедневный бракераж на медсестру МБОУ СОШ № 69 Буркало Л.В.

4. Дротенко А.М., завхозу обеспечить выполнение условий договора на организацию питания через ООО ТД «СПП». Ответственные за питание 1-4 классы Пирог О.С., учитель начальных классов;

5-11 классы Постникова В.В., социальный педагог проводят ежемесячную отчетность.

5. В соответствии с договором, заключенным с ЗАО « Молвест» организовать три раза в неделю (понедельник, среда, пятница) в учебный период раздачу бесплатного молока в качестве дополнительного питания учащихся 1-9 классов, не имеющих медицинских противопоказаний, с учетом фактического присутствия детей на занятиях.

6. Обеспечить питание воспитанников ГПД в строгом соответствии с требованиями СанПин 2.4.5. 2409-08.

7. Ответственность за получение и выдачу молока (понедельник, среда, пятница) возложить на Постникову В.В.

8. Постниковой В.В. (1-9классы) составить график выдачи молока и вести ежемесячно отчетность.

9. Классным руководителям 1-9 классов организовать выдачу молока учащимся согласно графику питания учащимся на 2019-2020 учебный год и предоставить отчет о количестве выданного молока: 1-9классы Постниковой В.В., социальному педагогу.

10.Классным руководителям 1-11 классов своевременно (после первого урока ежедневно) подавать заявки (талоны с датой, количеством учащихся и подписью) в школьную столовую на питание учащихся.

Возложить ответственность на классных руководителей (лиц их замещающих) 1-11 классов за точность (по количеству) заказов, подачу заявок и корректировку поданных заявок согласно утвержденному графику.

11. Каргиной О.А зав. столовой обеспечить включение в рацион питания школьников продуктов, обогащенных витаминами и микроэлементами. Организовать работу школьного буфета для учащихся и педагогических работников, питающихся за наличный расчет. Дротенко А.М. заключить договор на возмездное оказание услуг по размещению торгового места в установленном порядке.

12. Ответственным за питание Пирог О.С., Постниковой В.В. установить контроль за работой школьного буфета в части соответствия ассортимента пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся требованиям СанПиН 2.4.5. 2409-08, а также принимая во внимание требования п. 16 «Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

13. Утвердить режим работы столовой и буфета, график дежурства учителей по столовой, график питания (Приложение 1,2)

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на О.А.Горлову.

Директор МБОУ СОШ № 69



О.И. Бурдакова